

СХВАЛЕНО
Засідання педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей № 132
Харківської міської ради»
Протокол № 1 від 31.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ комунального закладу

«Харківський ліцей № 132

Харківської міської ради»

від 21.08.2023 № 60-09

Директор  Н. СИМОНЕНКО



Положення

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
комунального закладу «Харківський ліцей № 132
Харківської міської ради»**

Харків

2023

I. Загальні положення

1. Відповідно до Законів України п.3 ст.41 «Про освіту», п.4 ст.38 «Про повну загальну середню освіту», враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, наказ 30.11.2020 №1486, Державної служби якості освіти України, викладені у посібнику «Абетка директора», у закладі освіти розроблено внутрішню систему забезпечення якості освіти.
2. Внутрішня система забезпечення якості освіти містить такі компоненти:
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
 - оприлюднені форми спостереження за навчальними заняттями;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для управління закладом освіти;
 - механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - створення універсального дизайну, освітнього середовища (інклюзивного освітнього середовища).
3. Внутрішня система якості освіти характеризується безліччю елементів, єдністю головної мети для всіх елементів, наявністю зв'язків між елементами, цілісністю й єдністю, структурованістю, ієрархічністю, відносною самостійністю, чітким управлінням.
4. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – стратегічне рішення закладу, яке покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.
5. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, механізм забезпечення академічної доброчесності (ст.42 Закону України «Про освіту»).
6. Коригування змісту, зміни до цього Положення вносить директор закладу освіти за схваленням педагогічної ради.
7. Термін дії Положення не обмежений, до затвердження нового.
8. Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти (на працівників – сумісників).
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:
 - система оцінювання здобувачів освіти;
 - освітнє середовище закладу освіти;
 - педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
 - управлінські процеси закладу освіти.
10. Критерії ефективності Внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- виховання всебічно розвиненої особистості здобувача освіти, розвиток її задатків, нахилів, індивідуальних, психолого - фізіологічних особливостей, формування загальнолюдських чеснот, життєвих цінностей;
- оптимальне освітнє середовище;
- ефективність роботи педагогічних працівників;
- дієва система управління закладом освіти.
- забезпечення якісної організації освітнього процесу.

11. Мета запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – допомога закладу освіти удосконалити загальну дієвість та забезпечити міцну основу щодо ефективного та сталого розвитку, формування довіри громадянськості до закладу освіти, гарантування якості загальної середньої освіти.

12. Завдання Політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- створювати безпечне, комфортне освітнє середовище;
- забезпечувати умови для професійного зростання, самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу, інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу освіти;
- сприяти розвитку партнерства між учасниками освітнього процесу;
- працювати на результативність освітнього процесу;
- забезпечувати прозорість, інформаційну відкритість.

13. Внутрішня система забезпечення якості освіти спирається на такі принципи:

- дитиноцентризм;
- автономність;
- системність;
- прозорість;
- цілісність;
- партнерство;
- гнучкість і адаптованість;
- удосконалення;
- інноваційність.

14. Напрями освітньої роботи:

- освітнє середовище закладу освіти: забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, створення освітнього середовища від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого до навчання освітнього простору.
- система оцінювання здобувачів освіти: наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти: ефективність планування діяльності, формування ключових компетентностей здобувачів

освіти, підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, дотримання академічної доброчесності.

- управлінські процеси закладу освіти;
- наявність стратегії розвитку, системи планування діяльності закладу освіти;
- формування відносин довіри;
- дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики;
- співпраця, партнерство учасників освітнього процесу.

II. Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти.

1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності здобувачів освіти відповідно до змісту освітніх програм.
2. У закладі освіти схвалено Положення про внутрішній моніторинг.
3. Очікувані результати навчання здобувачів освіти, визначені в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у закладі освіти, навчальних програмах із предметів.
4. У закладі освіти проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.
5. За результатами моніторингу здійснюється аналіз, приймаються управлінські рішення.
6. Моніторинг проводять вчителі, класні керівники, вузькі фахівці, практичний психолог, завідувач бібліотеки, сестра медична. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична закладу. За потребою діагностичні процедури проводить адміністрація закладу освіти.
7. Моніторинг проводиться згідно з Річним планом закладу освіти або у разі потреби.
8. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та колективні результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних тощо.
9. Результати моніторингу обговорюються на засіданнях педагогічної ради, доводяться до відома батьків.
10. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
 - 10.1. Впроваджується система формувального оцінювання.
 - 10.2 Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистий поступ здобувачів освіти, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.
 - 10.3. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання, взаємооцінювання здобувачів освіти, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

10.4. У закладі освіти наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання навчальних досягнень, в основу якої покладено рекомендації Міністерства освіти і науки України (додаток 1)

10.5. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

11. Заступники директора з навчально-виховної роботи на основі висновків педагогів розробляють аналітичні довідки, в яких вони визначають причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми галузями: формують рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу, визначають пріоритети роботи на новий навчальний рік, здійснюють коригування плану освітнього процесу у класах (за потребою).

III. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду, сертифікації (на добровільних засадах) (Додаток 2).

2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

3. Атестаційний період визначається навчальним роком, в якому передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, але передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності в між атестаційний період. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо (методи: спостереження, бесіди, анкетування, моніторинг, вивчення документації).

4. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації, кваліфікаційних вимог.

5. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових (інтегральних) якостей здобувачів освіти;
- раціональної організації освітнього середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- емоційного благополуччя здобувачів освіти в умовах організованої та самостійної діяльності, компетентнісного навчання;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- партнерства;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

6. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу освіти на навчальний рік у процесі контрольної - аналітичної діяльності.

7. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку та професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у заступника директора з навчально-виховної роботи.

8. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного вивчення розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

9. Під час узагальнення результатів діяльності закладу за навчальний рік здійснюється опитування педагогів з метою визначення їхніх потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити проєкт плану розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

10. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до вимог. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального плану розвитку професійної компетентності педагога, в якому передбачено професійне удосконалення.

11. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- річний план роботи закладу освіти на навчальний рік;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії I рівня;
- накази керівника.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти

1. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організація (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2. Сформована Стратегія розвитку закладу освіти, яка відповідає особливостям та умовам його діяльності, структурована за напрямками.

3. Про результати реалізації Стратегії розвитку звітує керівник на засіданнях педагогічної ради або загальних зборах колективу. Стратегія розвитку

розроблена на основі аналізу діяльності, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради.

4. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях або за рішенням педагогічної ради.

5. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів, рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли підвищення кваліфікації, атестацію);

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, введення педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, професійного зростання;

- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;

- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;

- формування та розвиток корпоративної культури.

6. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

7. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом освіти відповідно до визначених умов (технологічні картки для збору інформації, прийняття управлінських рішень).

8. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним до вимог законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

9. Діяльність органів громадського самоврядування.

Діє вищий орган громадського самоврядування – Конференція.

Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті громадським самоврядуванням, підтримує керівництво.

V. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

2. Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До відповідних процедур належать: створення баз даних про учнів та працівників закладу, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу тощо.

3. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт, де розміщується інформація, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту».

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

VI. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VII. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти (далі - ВСЗЯО)

1. Процедурами ВСЗЯО є самоаналіз якості освітньої діяльності, внутрішній моніторинг, вивчення стану навчання предметам.

2. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення різних видів планування та організації освітнього процесу, скерованого на формування компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу.
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, підтримки здобувачів освіти.
- розвиток інформаційних систем з метою удосконалення управління освітнім процесом.

3. Процедура вивчення стану навчання предметам, різних напрямів освітньої діяльності у закладі освіти визначається логічним, доцільним об'єднанням їх видів (тематичний, оперативний, класно-узагальнюючий) та змісту.

4. Планування вивчення стану освітньої діяльності здійснюється відповідно до перспективного планування, циклограм, відповідно до методичних рекомендацій.

5. Результати процедур моніторингу, самоаналізу оприлюднюються у формі:

- інформацій, довідок, наказів, протоколів, звітів, які заслуховуються на засіданнях педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу закладу загальної середньої освіти;
- аналіз підсумків діяльності закладу освіти за навчальний рік – у Річному плані роботи закладу освіти.

6. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти (наказ МОНУ 04.02.2020 №127 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 09.01.2019 №17»).

7. Комплексний самоаналіз здійснюється один раз на 3 роки.

8. Самоаналіз окремих напрямів освітньої діяльності за навчальний рік, проводиться щорічно.

9. Річний план роботи закладу освіти на навчальний рік є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Стратегія розвитку ХЛ № 132;
- річний план роботи на навчальний рік;
- освітні програми;
- річний навчальний план;
- плани роботи психологічної служби, бібліотеки;
- протоколи засідань педагогічних рад, загальних зборів колективу, атестаційної комісії I рівня;
- аналіз підсумків освітньої діяльності за навчальний рік;
- накази керівника;
- комплексний аналіз (1 раз на 3 роки);
- перспективний план вивчення стану навчання предметам (1 раз на 5 років);
- моніторингові дослідження за напрямками діяльності.

VIII. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Організаційно-функціональна структура: адміністрація закладу освіти, психологічна служба, завідувач бібліотеки, представники учнівського самоврядування, батьківських активів класів, тимчасові групи педагогів, групи моніторингу.

2. Адміністрація закладу освіти формує внутрішні документи закладу освіти, зокрема:

- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- Положення про педагогічну раду ХЛ № 132;
- Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу;
- Правила поведінки учасників освітнього процесу у закладі освіти;
- Колективний договір;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- посадові, робочі інструкції працівників;
- План заходів із протидії булінгу (цькуванню).

У перелічених документах визначено правила окремих напрямів освітніх і управлінських процесів. Ці документи представлені на засіданнях загальних зборів закладу загальної середньої освіти, педагогічної ради, схвалені, затверджені керівником.

- Готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення управлінських процесів.
- Організовує проведення у закладі освіти внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності.
- Залучає педагогів, батьків, громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур, забезпечуючи умови підготовки цих суб'єктів.
- Формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти, виносить на розгляд на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу.
- Ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу отриманих результатів.

Керівник закладу освіти:

3. Планує вивчення напрямів оцінювання якості освітньої діяльності, які прописуються щорічно в річному плані роботи закладу освіти.

4. Разом із заступниками директора опрацьовують критерії, індикатори оцінювання системи забезпечення якості освіти та методи збору інформації (наказ МОНУ 04.02.2020 №127 «Про внесення змін до наказу МОН від 09.01.2019»), вносять доповнення за потреби, визначають запитання для само-оцінювання та анкет.

5. Призначає відповідальну особу або створює робочу групу із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

6. Проводить інструктаж з відповідальними особами (робочою групою) щодо вивчення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти.

7. Ознайомлює учасників освітнього процесу з питаннями, які будуть вивчатися у навчальному році, критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності та методами збору інформації.

8. Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими методами збору інформації:

- вивчення (самооцінювання) якості освітньої діяльності і якості освіти за різними напрямками (спостереження за освітнім середовищем, за проведенням навчальних занять, проведення «зрізів знань»);
- моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності;
 - освітнього середовища;
 - управлінського процесу закладу освіти;
 - вивчення документації закладу освіти;
 - опитування учасників освітнього процесу та випускників минулих років (анкетування учасників освітнього процесу, індивідуальне та групове інтерв'ю).

9. Оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти закладу освіти здійснюється за рівнями:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

10. Узагальнення результатів вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти оприлюднюються у формі:

- інформацій, довідок, наказів, протоколів, звітів, які заслуховуються на засіданнях педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу закладу загальної середньої освіти та розміщення його на сайті закладу освіти;
- аналіз підсумків діяльності закладу освіти за навчальний рік – у річному плані роботи закладу освіти.

У закладі освіти під час узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності застосовується як описовий, так і кількісний підходи в оцінюванні.

11. За результатами вивчення адміністрацією закладу освіти надаються рекомендації, визначаються шляхи удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

12. Тимчасові структури (групи педагогів, групи моніторингу тощо):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності: параметри, критерії, показники, методи, форми;
- беруть участь у експертизі індивідуального поступу здобувачів освіти, їх розвитку, рівня компетентності педагогів закладу освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (3-4 класи)

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні вимоги до знань, умінь і навичок
I. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньо понятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях

	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання
--	----	---

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової та профільної школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні вимоги до знань, умінь і навичок
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Критерії та індикатори оцінювання здобувачів освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	1.2.1. Спостереження
		1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування

	2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.1.2. Опитування
		2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування	
		3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування	

		3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1.1 Спостереження, опитування
--	--	--	---	--------------------------------------

Критерії професійного рівня діяльності вчителя

I. Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації

		потрібних якостей	
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

<p>2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів</p>	<p>Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стейкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння</p>	<p>Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками</p>	<p>Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками</p>
<p>3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок</p>	<p>Прагне до формування навичок раціональної організації праці</p>	<p>Формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)</p>	<p>Цілеспрямовано й професійно формує готовність застосовувати набуті знання у практичній діяльності на засадах усвідомлення, переносити набуті навички на нові умови застосування, формує здатність набувати нові вміння і навички самостійно.</p>
<p>4. Рівень навченості учнів</p>	<p>Забезпечує стейкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів</p>	<p>Учні демонструють знання теоретичних практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів перевірних робіт екзаменів</p>	<p>Учні реалізують свої і інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений, навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний</p>

			пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує аналіз ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів

3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Високий рівень педагогічної культури. Педагогічно грамотне спілкування, вміння швидко оцінювати ситуацію та знаходити оптимальне рішення.
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

Критерії та індикатори педагогічної діяльності педагогічних працівників

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Педагогічні працівники використовують календарно тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують у разі потреби	1.1.1. Спостереження, опитування
		1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1.2.1. Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1. Спостереження
		1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1. Опитування, вивчення документації
		1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Опитування

	відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)		
	1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження
	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Більша частка педагогічних працівників застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Спостереження

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.1.1. Вивчення документації, опитування	
	2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		2.2.1. Вивчення документації, опитування
		2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в	2.2.2. Вивчення документації, опитування	

			сфері загальної середньої освіти	
	3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.1.1. Опитування
			3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження
		3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.1. Вивчення документації, опитування
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	4.1.1. Спостереження, опитування

		4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	4.2.1. Спостереження, опитування
--	--	--	---	----------------------------------

Критерії та індикатори оцінювання управлінських процесів

Управлінські процеси закладу освіти	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності
		1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку
			1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти
			1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його
			1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу
		1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
			1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур
1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності			

		1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	2.1.1. Формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
			2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення використання сучасних засобів комунікації тощо),	
			2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	
			2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо)
			3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)				
		3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	

		інноваційної освітньої діяльності	
		3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
			3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються
		4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.2.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
		4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти
		4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу їх участі в житті місцевої громади,	4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)
		4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
			4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти

			4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми
		4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності		5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
			5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
		5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
Освітнє середовище закладу освіти	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для	1.1.1.4. Спостереження, опитування

			педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
		1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження

		1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного	1.1.6.2. Опитування

			використання мережі Інтернет	
		1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2.1.1.1 Вивчення документації, опитування
			2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	2.1.2.1 2 Вивчення документації, опитування
			2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	2.1.3.1 Опитування
			2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	2.1.4.1 Опитування
			2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	2.1.5.1 Опитування та/або вивчення документації

	2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	2.2.1.1 Вивчення документації, опитування
		2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	2.2.2.1 Опитування
		2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	2.2.3.1 Спостереження, опитування
	2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	2.3.1. Вивчення документації, опитування
		2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	2.3.2. Вивчення документації, опитування
		2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові	2.3.3. Опитування

			заняття тощо)	
			2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	2.3.4. Опитування
			2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	2.3.5. Вивчення документації, опитування
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	3.1.1. Спостереження	
		3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.2. Спостереження, опитування	
	3.2. У закладі освіти передбачено застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	3.2.1. Заклад освіти забезпечений практичним психологом для реалізації інклюзивного навчання	3.2.1. Вивчення документації, опитування	
		3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість	3.2.2. Спостереження, опитування	

			освітнього процесу	
			3.2.3. Педагогічні працівники готові застосовувати (за потреби) форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.3. Спостереження
		3.3. Заклад освіти гарантує взаємодію з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	3.3.1. Заклад освіти здатен забезпечити індивідуальні програми розвитку (за потреби) розроблені за участі батьків та створення умов для залучення асистента дитини в освітній процес	3.3.1. Вивчення документації, опитування
		3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	3.4.1. Спостереження
			3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	3.4.2. Спостереження, опитування

		<p>3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>	<p>3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>3.5.1. Спостереження, опитування</p>
			<p>3.5.2. Ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p>	<p>3.5.2. Опитування</p>